



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“S. EUFEMIA LAMEZIA”

ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88046 Lamezia Terme (CZ)

Cod. Mecc. CZIC84900V - C.F. 82006440794

Tel. 0968/53141 - Fax 0968/53141



MIUR
USR CALABRIA



UNIONE
EUROPEA

Lamezia Terme, 27/10/2022

Oggetto: Determina per l'acquisto diretto su MEPA per servizio noleggio sei fotocopiatrici multifunzione in bianco e nero ed una in bianco e nero ed a colori con la formula “tutto incluso” nei plessi dell'istituto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG: Z243858F4D.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'EUFEZIA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Regolamento per la Gestione del Patrimonio e degli Inventari dell'Istituto;
- VISTO** Il Regolamento Attività Negoziale;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 regolarmente approvato dal consiglio d'istituto in data 08/02/2022;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“S. EUFEMIA LAMEZIA”

ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88046 Lamezia Terme (CZ)

Cod. Mecc. CZIC84900V - C.F. 82006440794

Tel. 0968/53141 - Fax 0968/53141



MIUR
USR CALABRIA



UNIONE
EUROPEA

PREMESSO

Che, è necessario, per il buon funzionamento delle attività didattiche, il servizio di noleggio e assistenza di n° 7 multifunzioni da installare nei seguenti plessi:
n° 1 multifunzione nel plesso di SAN PIETRO LAMETINO scuola primaria e infanzia;
n° 1 multifunzione nel plesso di MORTILLA scuola primaria e infanzia;
n° 1 multifunzione nel plesso di MORTILLA NUOVO scuola primaria e secondaria;
n° 1 multifunzione nel plesso di GIZZERIA CAPOLUOGO per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
n° 1 multifunzione nel plesso B di S. EUFEMIA, scuola primaria e secondaria;
n° 1 multifunzione nel plesso C di S. EUFEMIA scuola primaria e infanzia;
n° 1 multifunzione A COLORI nel plesso A di S. EUFEMIA scuola primaria e segreteria;

VERIFICATO

che le convenzioni attive sul MEPA del 27/10/2022 non sono in grado di soddisfare pienamente tutte le esigenze della scuola per mancanza di caratteristiche ritenute essenziali;

CONSIDERATO

l'art. 1, comma 510 della L. n. 208/2015 che prevede la possibilità di acquistare in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzione Consip, nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle Convenzioni attive, alle quali sia possibile aderire, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche ritenute essenziali:

RITENUTO

Necessario procedere al noleggio delle multifunzioni al fine di assicurare in tutti i plessi dell'istituto il servizio per 24 (ventiquattro) mesi;

CONSIDERATO

Che questa Istituzione scolastica ha ricevuto della Ditta DWORLD di MONTEPAONE con comprovata e documentata esperienza nel settore, in grado di soddisfare pienamente tutte le esigenze della scuola, una proposta conveniente il 27/10/2022;

VISTO

La valida offerta di sei fotocopiatrici multifunzione in bianco e nero ed una in bianco e nero ed a colori a noleggio con l'uso delle password utente e con la formula "tutto incluso" (carta e toner) ha una durata ventiquattro mesi rinnovabile alle stesse condizioni e prezzi.

VISTO

Che le fotocopiatrici offerte sono di formato A4+A3 ed hanno tutte la funzione di stampa e scanner di rete, fronte retro automatico, due cassette carta per i relativi formati, alimentatore automatico degli originali, ingresso pen drive Usb da tastiera e tavolo supporto su ruote.

VISTO

che l'importo economico della concessione di cui trattasi viene stimato dalla Ditta DWORLD di MONTEPAONE. per il periodo di cui sopra in base al costo copie/stampe formato A4 in bianco e nero di € 0,025 + IVA e copie/stampe formato A4 a colori di € 0,07 + IVA, , importi inferiori alle convenzioni attive sul MEPA;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“S. EUFEMIA LAMEZIA”

ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88046 Lamezia Terme (CZ)

Cod. Mecc. CZIC84900V - C.F. 82006440794

Tel. 0968/53141 - Fax 0968/53141



MIUR

USR CALABRIA



UNIONE

EUROPEA

VISTO

Unitamente alle sei fotocopiatrici in bianco e nero saranno fornite delle password utente con una dotazione totale di 40.000 copie/stampe A4 in bianco e nero da installare a scelta;

CONSIDERATO

che il noleggiatore provvederà gratuitamente, durante il proprio orario di lavoro su chiamata del cliente, alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria della macchina Multifunzione, entro 24 ore dalla chiamata compresa la sostituzione delle parti difettose, a curare le attività di manutenzione e ad effettuare il controllo, la pulizia, la lubrificazione, la riparazione e la messa a punto delle apparecchiature, a fornire e smaltire tutti i materiali di consumo (toner e carta compresi) per il corretto funzionamento della copiatrice.

VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z243858F4D

CONSIDERATO

che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € 1000,00 annuale, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno corrente;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio tramite affidamento diretto avente ad oggetto noleggio N° 7 multifunzione per tutti i plessi dell'istituto, all'operatore economico DWORLD SRL con sede legale Viale EUROPA, 52, 88060 MONTEPAONE (CZ);
- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 1000,00 annuale da imputare sul capitolo A02 dell'esercizio finanziario corrente;
- di nominare la Dott.ssa Antonella CERRA quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella CERRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993